

ASSOCIATION

.....

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2012 (+1 500 €)

ATTENTION : Cet imprimé, dûment rempli, signé et accompagné de toutes les pièces justificatives demandées, devra parvenir au plus tard le 31 /01 /2012 , délai de rigueur, à la Direction Générale des Services de la Mairie.

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GENERAL

NOM de l'association :

.....
.....

Nombre d'adhérents **: au 31/12/2011

Nombre de cotisants **: au 31/12/2011

Adresse du siège :

.....
.....

Adresse postale (si différente du siège social) :

.....
.....

Date et n° d'enregistrement en préfecture (ou sous - préfecture) :

.....
.....

Fédération ou organisme d'affiliation :

.....
.....

**** Pour les associations sportives, joindre impérativement le justificatif fédéral du nombre de licenciés par catégorie.**

Numéro d'agrément ministériel :

(Le cas échéant)

Date de la dernière assemblée générale :

.....

Adresse et n° de téléphone du local d'activité (si différente du siège social) :

.....

.....

.....

CONVENTION / CONTRAT D'OBJECTIF

Conformément à la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative à l'organisation des relations entre les collectivités locales et les associations, et au décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 une convention sera passée entre la ville et l'association qui bénéficiera d'une subvention supérieure à 23 000 €. Sa validité sera d'un an.

COMPOSITION DU BUREAU

PRESIDENT :

NOM, Prénom :
.....

Adresse :
.....
.....
.....

N° de téléphone :
.....

Profession :
.....
.....

TRESORIER :

NOM, Prénom :
.....

Adresse :
.....
.....
.....

N° de téléphone :
.....

Profession :
.....
.....

SECRETAIRE :

NOM, Prénom :
.....

Adresse
.....
.....
.....

N° de téléphone :
.....

Profession:
.....
.....

CORRESPONDANT HABITUEL :

NOM, Prénom :
.....

Adresse
.....
.....
.....

N° de téléphone :
.....

Profession:
.....
.....

AUTRES MEMBRES DU BUREAU (indiquer fonctions):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DESCRIPTION GENERALE DE L'ACTIVITE

But ou objet poursuivi par l'association (tels que défini dans les statuts) :

.....
.....
.....

Principales actions développées :

.....
.....
.....
.....
.....

BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE ECHU (2011)

A- Budget Fonctionnement

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
DEFICIT DE L'EXERCICE PRECEDENT		EXCEDENT DE L'EXERCICE PRECEDENT	
FRAIS DE PERSONNEL		SUBVENTIONS	
Vacations – Salaires :		Etat	
.....		Conseil Général	
.....		Région PACA	
Loyers des locaux		Ville de Tarascon	
EDF/GDF		Ville de Beaucaire	
Eau		C.A.F.	
Fournitures administratives		Autres (préciser l'origine) :	
Frais d'affranchissement		
Frais de téléphone		
Frais de reprographie et photocopie		
Frais de publicité		Cotisations des adhérents	
Assurances		Participation des familles	
Cotisations (licences, frais d'affiliation, ...)		Dons	
Frais de transport :		AUTRES RESSOURCES	
- Location véhicules : cars ...		Emprunts (préciser organisme prêteur) :	
- Indemnités kilométriques :		
Frais de formation		
Frais d'hébergement		
Remboursement d'annuités d'emprunts		Revenus d'épargne : (Livret A, Codevi,...)	
Impôts et taxes		Autres produits financiers: (SICAV,...)	
Honoraires		
Fêtes et cérémonies		Recettes exceptionnelles	
Dons		Vente de produits	
Autres chargés liées à l'activité :		Recettes publicitaires	
Primes Joueurs :		Locaux loués à des tiers	
Primes Entraîneurs :		Matériels loués à des tiers	
- Autres (à détailler)		Mécénat (préciser sponsors) :	
.....		
.....		Autres recettes (à préciser) :	
.....		
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

B- Budget Investissement

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
NATURE DES OPERATIONS		NATURE DES RECETTES	
.....		AUTOFINANCEMENT	
.....		SUBVENTIONS DIVERSES	
.....		(Ville – Région – Conseil Général)	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Fait à TARASCON, le

Signature du Président,

Signature du Trésorier,

PROJET DE BUDGET POUR L'EXERCICE A VENIR (2012)

A- Budget Fonctionnement

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
DEFICIT DE L'EXERCICE PRECEDENT		EXCEDENT DE L'EXERCICE PRECEDENT	
FRAIS DE PERSONNEL		SUBVENTIONS	
Vacations – Salaires :		Etat	
.....		Conseil Général	
.....		Région PACA	
Loyers des locaux		Ville de Tarascon	
EDF/GDF		Ville de Beaucaire	
Eau		C.A.F.	
Fournitures administratives		Autres (<i>préciser l'origine</i>) :	
Frais d'affranchissement		
Frais de téléphone		
Frais de reprographie et photocopie			
Frais de publicité		Cotisations des adhérents	
Assurances		Participation des familles	
Cotisations (licences, frais d'affiliation, ...)		Dons	
Frais de transport :		AUTRES RESSOURCES	
- Location véhicules : cars ...		Emprunts (<i>préciser organisme prêteur</i>) :	
- Indemnités kilométriques :		
Frais de formation		
Frais d'hébergement		
Remboursement d'annuités d'emprunts		Revenus d'épargne : (<i>Livret A, Codevi,...</i>)	
Impôts et taxes		Autres produits financiers: (<i>SICAV,...</i>)	
Honoraires		
Fêtes et cérémonies		Recettes exceptionnelles	
Dons		Vente de produits	
Autres chargés liées à l'activité) :		Recettes publicitaires	
Primes Joueurs :		Locaux loués à des tiers	
Primes Entraîneurs :		Matériels loués à des tiers	
- Autres (à détailler)		Mécénat (<i>préciser sponsors</i>) :	
.....		
.....		Autres recettes (<i>à préciser</i>) :	
.....		
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

B- Budget Investissement

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
NATURE DES OPERATIONS		NATURE DES RECETTES	
.....		AUTOFINANCEMENT	
.....		SUBVENTIONS DIVERSES	
.....		(Ville – Région – Conseil Général)	
.....		
.....		
.....		
.....		

Fait à TARASCON, le

Signature du Président,

Signature du Trésorier,

MOYENS PROPRES A L'ASSOCIATION

LOCAUX :		Adresse	Propriétaire ou locataire ?
	*
	
	*
	
	*
	

VEHICULES :

.....

.....

AUTRES EQUIPEMENTS LOURDS LIES A L'ACTIVITE :

.....

.....

INTERVENANTS REMUNERES PAR L'ASSOCIATION

INTERVENANTS PERMANENTS (Nombre) :

NOM Prénom	Fonction	Nombre d'heures mensuelles	Rémunération Mensuelle
.....
.....
.....
.....

INTERVENANTS OCCASIONNELS (Nombre) :

NOM Prénom	Fonction	Nombre d'heures mensuelles	Rémunération Mensuelle
.....
.....
.....
.....

MOYENS MIS A DISPOSITION PAR LA VILLE

TYPE DE MOYENS	OUI	NON	OBSERVATIONS (Nature, nombre, montant,...)	VALORISATION <i>(cadre réservé à l'Administration)</i>
LOCAUX				
FLUIDES (Eau, gaz, électricité)				
TELEPHONE				
VEHICULES				
PRESTATIONS REALISEES PAR LA VILLE : Si oui lesquelles ?				
Entretien d'espaces verts				
Entretien des locaux				
Transports				
Reprographie				
Personnel				
Autres :				
.....				
.....				
.....				
.....				
TOTAL				

Je soussigné
 Président de l'association

 Certifie sur l'honneur de l'exactitude des renseignements
 fournis à la Ville à travers le présent document. (1)
 Tarascon, le/..../.....

Signature

(1) Il est rappelé qu'en cas de fausse déclaration, la décision d'octroi de la subvention sera retirée.

ATTENTION : PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :

☞ Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'année en cours

- Copie des **statuts (en cas de première demande)**
- Copie de l'insertion au Journal Officiel de la déclaration de création (**en cas de première demande**)
- **Rapport d'activités** de l'assemblée générale clôturant la dernière période d'activités
- Programme d'activité prévisionnel pour l'année 2012
- Copie des relevés de(s) **compte(s) courant(s)** au 31/12/2011.
- Copie du dernier relevé de(s) **compte(s) épargne** au 31/12/2011.
- Copie des derniers **bilans et compte de résultats** certifiés conformes par le Président de l'association.
- Rapport annuel du Commissaire aux comptes de l'association (*le cas échéant*).